

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية  
قسم المصارف و الاسواق المالية

توصيف المقرر

مقدمة في النقود و المصارف الاسلامية  
63021101-2

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2015-2016 م

### نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: <b>جامعة أم القرى</b>	تاريخ التقرير: <b>1437/1/10</b>
الكلية: <b>العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	قسم: <b>المصارف والأسواق المالية</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

. مقدمة في النقود و المصارف الاسلامية : 2-63021101	
. 2:	
. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من: <b>بكالوريوس المصارف والأسواق المالية</b> ).	
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : <b>د. سعد اللحيجاني</b>	
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: <b>الأول</b>	
. المتطلب السابق لهذه المقرر ( ) :- <b>لا يوجد</b>	
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر ( ) :- <b>لا يوجد</b>	
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:	
. أنماط التعليم ( ) ✓ :	
الفصل الدراسي التقليدي	✓ <input type="checkbox"/> النسبة المئوية
التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية
التعليم عن	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية
.	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية
هـ.	<input type="checkbox"/> النسبة المئوية
ملاحظات:	

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

1. تعريف الطالب بطبيعة النقود ووظائفها وأحكامها الشرعية
2. تعريف الطالب بطبيعة المصارف التجارية والمصارف الإسلامية ووظائف كل منها والاختلاف بين المصارف التجارية والمصارف الإسلامية.

. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. ( : زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)  
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

( : ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

الموضوعات الرئيسية التي يغطيها المقرر تشمل التالي : نشأة النقود و وظائفها, دور البنوك الربوية و الاسلامية في الاقتصاد المعاصر و اوجه الاختلاف بينهما.

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	1- نشأة النقود وتطورها
2	1	2- تعريف النقود وأنواعها
2	1	3-
2	1	4-
2	1	5- قية
2	1	6-
2	1	7- نشأة المصارف الربوية
2	1	8- تعريف المصارف الربوية وأنواعها
2	1	9- ميزانية المصرف الربوي
2	1	10-
2	1	11- نشأة المصارف الإسلامية
2	1	12- تعريف وخصائص المصارف الإسلامية
4	2	13- ميزانية المصرف الإ

4	2	14- النشاط الاجتماعي للمصارف الإسلامية
30	15	المجموع

. (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي): 30 ساعة						
				الدروس الإضافية		
30	--	--	--	--	30	ساعات التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع 2

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس. لمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادةً لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.

الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين مخرجات التعلم للمقرر مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (

(. **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم . ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة \* ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			0.1 المعرفة
الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية الواجبات في داخل القاعة الدراسية . الواجبات المنزلية .	المحاضرة الصفية الحوار والمناقشة إعداد بحوث قصيرة	يتعرف طبيعة النقود ووظائفها وأحكامها	0.1
		يستعرض الشريعة الربوية	0.1
		يتعرف طبيعة البنوك الإسلامية وواجه الاختلاف بينها وبين البنوك الربوية.	3.1 4.1

		المهارات الإدراكية	٠.٢
التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة . الواجبات والبحوث .	الحوار والمناقشة القراءات الخارجية	هـ واحكامها	.
		الدور الذي تضطلع به البنوك الربوية و البنوك الاسلامية في الاقتصاد المعاصر	2.2
		اوجه الاختلاف بين البنك الاسلامي و البنك	2.3
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٠.٣
التقويم الذاتي	هـي-الا لج المناقشات الجماعية- الا	يختار الحوار الايجابي يستخدم النقد الذاتي يقدر التعاون مع الزملاء و يستمع للآخرين بايجابية	.
			.
			.
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	٠.٤
.	التفاعل عن طريق البريد الا تشجيع الطلبة على تقديم العروض باستخدام اليوربوينت	القدرة على التعامل مع الكمبيوتر في إعداد عروض (البوربوينت) في استخدام البريد الالكتروني في عرض الاعمال والانشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقى -يثبت القدرة على التواصل الكتابي الجيد .	.
			.
			.
		المهارات النفس حركية	٠.٥
			.

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

يُعتبر يحافظ أو يُبقي	يُضخم أو يزيد يعكس	يُكمل يفحص	يُراجع يُؤي	يضمن يسكتشف	يُكَبّر يُشجّع	يفهم يُعمّق
--------------------------	-----------------------	---------------	----------------	----------------	-------------------	----------------

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

**طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:**

من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقويم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقويم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، (Learning Logs)، تقييم الزملاء، التقويم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منندي (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL)

أريد أن أعرف؟ ماذا تعلمت؟، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب ومخرجات التعلم. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي			
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	معدل تسليم المهمة أو التكاليف	( ) :
10%	خطبة، عرض شفهي، ... )		أ. الواجبات
10%	مشاركة في المحاضرات		ب.
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السادس	ج.
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر	د.
60%	امتحان نهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي	هـ.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

- ساعتان أسبوعياً في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

--

#### هـ. مصادر التعلم:

▪ النقود والبنوك والأسواق المالي	لرحمن الحميدي، عبد	2010
قائمة المراجع المساندة الأساسية ( الدورات العلمية، التقارير، ... ):		
( الدورات العلمية، التقارير، ... ):		
▪ رفيق يونس المصري ، المصارف الإسلامية " دراسة شرعية " ، دار المكتبي ، سوريا ، ط1 2001 .		
▪ رفيق يونس المصري ،	دار المكتبي ، سوريا	1 2001 .
قائمة المصادر الإلكترونية ( ) :		
قائمة المصادر الإلكترونية ( ) :		
مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:		

#### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل ( ) : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... ) .
قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
المرافق التعليمية ( ) : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... ):
التجهيزات الحاسوبية ( ) : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... ):
( ) : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتيا

#### ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة ( استبانة تقييم )
الحوار المباشر مع الطلاب

<p>. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: <b>استشارة الأساتذة والزملاء في القسم</b> <b>متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية</b> <b>استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</b></p>
<p>. عمليات تحسين التدريس: <b>حضور دورات تدريبية عن أساليب</b> <b>تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء</b> <b>استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</b></p>
<p>. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة ( ) : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p>
<p>. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: <b>التقويم الدوري للمقرر .</b> <b>عقد ورشة عمل ( أو لجنة ) لتطوير المقرر</b></p>

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: **1437/1/10**

تم استلام التقرير من قِبَل: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_